

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome Cognome **Michelangelo Capua**  
Indirizzo Via Pasquale Stanislao Mancini, 2 00196 Roma  
Telefono 0039 06 36 000 398  
Fax 0039 06 36 000 397  
E-mail info@michelangelocapua.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14 settembre 1973

Settore di competenza Legale

### Esperienze lavorative

**Periodo e tipo di attività svolte** 2000-2001: Pratica legale presso Studio Legale Grossi - Roma. L'attività svolta ha riguardato principalmente questioni di diritto civile, commerciale ed assistenza stragiudiziale in favore di investitori italiani.

2001 - 2004: Studio Legale Capua - Roma. L'attività svolta ha riguardato principalmente l'assistenza legale -giudiziale e stragiudiziale- in diritto del lavoro e in diritto commerciale soprattutto in favore di multinazionali e di società ed enti di rilevanza nazionale.

2004 - *ad oggi*: Studio Legale Taglioretti Cicerchia Capua- Roma. Lo studio, avente sede a Roma, Milano e Firenze si occupa principalmente di assistenza legale - sia giudiziale che stragiudiziale- nel diritto del lavoro, diritto civile, diritto commerciale e societario soprattutto in favore di multinazionali e di società ed enti di rilevanza nazionale.

## Competenze acquisite

**2008:** *visiting lawyer* presso la sede di Londra dello studio Holman Fenwick Willan occupandosi soprattutto questioni di concorrenza all'interno dell'UE e di diritto dell'energia.

**Diritto del Lavoro:** assistenza giornaliera su problematiche riguardanti il personale; assistenza in tema di licenziamenti, individuali e collettivi, assistenza in questioni riguardanti la natura dei rapporti di lavoro, assistenza e rappresentanza in ambito di licenziamenti collettivi e di procedure di mobilità; redazione di Policy aziendali e codici di condotta; redazione di contratti integrativi aziendali; assistenza e rappresentanza in arbitrati e procedure conciliative, in giudizi; redazione transazioni individuali e sindacali;.

**Diritto Commerciale:** assistenza e rappresentanza di società in accordi commerciali; redazione di contratti di abbonamento per servizi GDS, contratti di distribuzione, *joint venture*, contratti di sponsorizzazione, contratti quadro per forniture;

**Diritto Societario:** costituzione di società per investitori stranieri; assunzione personale; redazione verbali Consigli di Amministrazione ed Assemblee (in italiano ed inglese); redazione modelli organizzativi e codici etici; redazione contratti aziendali; assistenza in procedure di scissione societaria. Redazione di Modelli gestionali ex D. Lgs n.231/2001.

**Diritto Urbanistico:** assistenza contrattuale e giudiziale nella realizzazione di complessi immobiliari articolati (aree a destinazione mista: commerciale/residenziale); redazione regolamenti di condominio e supercondominio; redazione contratti di appalto e subappalto; redazione contratti fornitura;

**D. Lgs n. 231/2001:** Attualmente Presidente dell'Organismo di Vigilanza della Fugro Oceansismica S.p.A. (Società del Gruppo Fugro BV e Fugro NV)

## Formazione e attività

- 1993: St. George's English School of Rome, International School of Florence, Collegio "Alla Querce" - Firenze

1994-2000: Laurea in Giurisprudenza - Università degli studi di Firenze

2002-2003: Università degli Studi di Firenze - Corso di perfezionamento post universitario in Diritto del Lavoro

2003-2004: CCIAA di Siena. Corso annuale Mediazione ed Arbitrato

2005: Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma

dal 2008 :co-Autore de *ENCYCLOPEDIA OF INTERNATIONAL COMMERCIAL LITIGATION* – Ed. Wolters Kluwer – Law & Business

2014: Master di Specializzazione l'Organismo di Vigilanza ( D. Lgs n. 231/2001)

Titolo professionale Avvocato

Conoscenze linguistiche **Madrelingua italiano, bilingue inglese.**

Capacità e competenze organizzative Le esperienze professionali svolte comprendono anche la selezione e la gestione del personale dello studio; colloqui pre-assuntivi; colloqui attitudinali; gestione amministrativa e gestione formativa dei praticanti .

Capacità e competenze informatiche Conoscenza specialistica dell'architettura hardware e software, sia per sistemi PC che Mac; ottima conoscenza della *suite* Office, delle banche dati FORO, Lex24, Lavoro One; Gestione quotidiana di Cliens e di Polisweb.